

[Handwritten signature]

ACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE, RSU E OO. SS. DEL COMPARTO

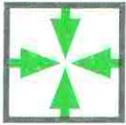
Il giorno **3 maggio 2011**, alle **ore 17.00**, presso l'aula **E** dell'Ente sede di via Venezian, n. 1, la DTPP, la RSU e le OO. SS. del Comparto, concordano quanto segue:

- 1) Stabilizzazione. L'Amministrazione si impegna, entro il 30 giugno p.v., ad avviare, e possibilmente completare, le procedure necessarie per la stabilizzazione del Personale del Comparto in possesso dei requisiti previsti dall' accordo stipulato in sede regionale e approvato con dgr del 10 febbraio 2010, n. 11401, ferma restando la data del 30 settembre 2011 quale termine ultimo di tutte le operazioni;
- 2) Tempi vestizione. Si dà atto che la Fondazione, in data 23 giugno 2010, recepisce - mediante accordo con la RSU e le OO.SS. del Comparto - «quanto stabilito dalla Corte di Cassazione con la sentenza n. 20179 del 22 luglio 2008», e conseguentemente le parti convengono in ordine al riconoscimento - per un periodo di quattro anni - di 11 minuti/ die dedicati all'attività di vestizione e svestizione della divisa degli aventi titolo (dipendenti nel periodo dal 1° luglio 2006 al 23 giugno 2010, afferenti alle strutture che operano nelle 24 ore o con orario rigido) in servizio alla data di stipula del presente accordo, stabilendo che il relativo monte ore calcolato, rapportato all'effettiva presenza in servizio, sarà recuperato con giornate di riposo compensativo suddivise in egual misura nell'arco di quattro anni.
- 3) Servizio di ristorazione di AmadeoLab - si stabilisce quanto segue:
 - è istituito un Referente per il monitoraggio dell'andamento del servizio ristorazione presso AmadeoLab, alla cui nomina provvede il Direttore del Dipartimento Oncologia Sperimentale e Medicina Molecolare;
 - i pasti disponibili senza previa prenotazione presso la suddetta sede sono definiti nella misura di 10/ die. Si valuterà in seguito, sulla base di quanto fornito dalla stessa società Pellegrini SpA, aggiudicataria dell'appalto attualmente in essere, se ampliare ulteriormente il numero;
 - i pasti destinati ad AmadeoLab sono veicolati direttamente dalla sede di Via Venezian a decorrere dal 18 aprile 2011
 - l'Amministrazione si impegna a verificare con Pellegrini spa la possibilità di distribuire il pasto direttamente presso la sede di via Amadeo, così come avviene presso la sede di via Venezian.
- 4) Buono pasto Borsisti. L'amministrazione, a seguito della disamina svolta su richiesta di RSU ed OO.SS. del Comparto, provvede a determinare l'onere a carico del Borsista in Euro 1,50 a pasto.
- 5) L'accordo recante ad oggetto "Posizioni Organizzative", è allegato parte integrante e sostanziale del presente.

[Handwritten signature]
Dott. Antonio Carballi (NORMA)

[Handwritten signature]
Dott. Roberto
Dott. Borsisti
Dott. Borsisti
Dott. Borsisti

[Handwritten signatures and notes]
Mod. 12030
1
Monte Borsisti



- 6) Turni aggiuntivi per assenze non programmate. L'accordo del 9 luglio 2008 è integrato nel seguente modo. Il SITRA dispone di ulteriori 400 turni annui per la copertura di assenze non programmate del Personale Infermieristico e degli OSS.

I turni sono valorizzati nella misura di:

- a) 60 Euro per prestazioni di Collaboratori Professionali Infermieri effettuate presso la struttura di appartenenza;
- b) 80 Euro per prestazioni di Collaboratori Professionali Infermieri effettuate presso altre strutture;
- c) 20 Euro per prestazioni di Operatori Socio Sanitari effettuate sia all'interno che all'esterno della struttura di appartenenza.

Il turno è utilizzato tassativamente a cura del Responsabile del Sitra sentito il Coordinatore Infermieristico e previa valutazione del carico di lavoro e nei casi in cui l'organico integrativo non sia sufficiente a sopperire all'assenza non programmata e comunque per situazioni di particolare comprovata gravità.

- 7) Calendarizzazione degli argomenti da inserire nell'agenda dei prossimi incontri. Impegno a calendarizzare gli incontri per la definizione, entro il termine del 30 luglio 2011, degli argomenti prioritari oggetto di trattativa richiesti da parte sindacale e, laddove necessario, previa ulteriore proposta.

Sin d'ora si condivide:

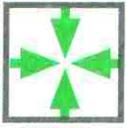
- 6 riunioni entro il 31 luglio p.v.
- Argomenti prioritari oggetto di trattativa:
 1. Libera Professione
 2. Liste di attesa
 3. Situazione Stabulario
 4. Coda accordo 20.11.2008 e riconoscimento quota acconto incentivi per il personale inquadrato al livello iniziale
 5. Trasporto paziente critico
 6. Apertura domenicale ufficio ricoveri

- 8) Carenza del Personale. L'Amministrazione si impegna a sopperire alla carenza del Personale mediante l'assunzione a tempo determinato entro il 30 maggio p.v. di n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri e di n. 6 Operatori Socio Sanitari, oltre all'assunzione ex L. 68/99 di un Operatore appartenente alle c.d. categorie protette.

L'Amministrazione si impegna al rispetto del turn over del personale e assunzioni, nel rispetto del fabbisogno autorizzato

for
D. Sarno
Consul. (Nunzio) da' par
[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Martina Butti', 'Luisa', 'Michele', 'Gianluigi', 'Alessandro', 'Roberto', 'Giovanni', 'Antonio', 'Luca', 'Marco', 'Stefano', 'Giovanni', 'Antonio', 'Luca', 'Marco', 'Stefano']



[Handwritten signature]

Allegato 1 - Posizioni organizzative

Allo stato sussiste dotazione euro 154mila stanziata su fondo fasce per le indennità delle posizioni organizzative.

L'Amministrazione ai sensi e per i motivi di cui alla det. DG 580/2010 prevede di integrare tale importo con una distinta quota a carico del bilancio aziendale in misura non superiore all'attuale dotazione da utilizzare sino alla concorrenza e per la copertura dell'ulteriore costo complessivo delle posizioni organizzative di cui ad apposto atto del Direttore Generale, che tiene conto del presente accordo.

Ogni ulteriore istituzione di nuova posizione è fatta oggetto di informativa e grava sul fondo con le medesime modalità di cui al paragrafo che precede

La graduazione delle funzioni è definita in base ai seguenti criteri adottati per valutare le posizioni organizzative individuate:

- responsabilità diretta di risorse umane, finanziarie e strumentali
- responsabilità diretta di attività e procedure e grado di autonomia
- trasversalità a carattere dipartimentale
- semplificazione e dematerializzazione
- supporto alla funzione istituzionale ed eventuale titolo o abilitazione richiesto per l'esercizio.

In base alla graduazione delle funzioni l'indennità di P.O. è determinata in tre fasce:

A: sino a 6.000 euro; B: 8.000 euro; C: 9.300 euro.

Conferimento incarichi secondo le modalità di cui alla determinazione DG n. 580 del 24 dicembre 2010:

- scheda-bando pubblicizzata
- valutazione del curriculum vitae, professionale, formativo, etico - comportamentale ed eventuale colloquio con gli aspiranti
- conferimento motivato

Valutazione periodica:

- La titolarità di Posizione Organizzativa, ferme restando le esigenze organizzative e le modalità e la durata di attribuzione, è rinnovabile previa valutazione dell'attività a cura del Dirigente/Responsabile del dipartimento/ struttura cui afferisce la posizione organizzativa stessa.

Retribuzione di risultato:

L'ammontare massimo della quota di risultato della P.O. è definita in percentuale tra il 20% e sino al max 40% dell'indennità di funzione.

La quota correlata al risultato è definita in base ai seguenti criteri:

- o grado di connessione con obiettivi strategici, specifici e/o straordinari del Direttore Generale, del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore di Dipartimento;
- o sviluppo e potenziamento dell'organizzazione anche a carattere dipartimentale;
- o integrazione tra gli obiettivi assegnati e quelli di altre Posizioni Organizzative;
- o tempi di realizzazione dell'obiettivo.

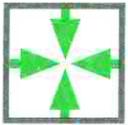
Alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative provvede l'organismo di valutazione dell'Ente, da costituirsi secondo le competenze di attribuzione come individuate nella determinazione n. 580DG del 24 dicembre 2010, previe verifiche periodiche del Dirigente e sulla base di relazioni del titolare della posizione organizzativa.

Modalità di distribuzione retribuzione di risultato:

[Vertical handwritten notes on the left margin: "Ben", "fr", "Dimitris Casaroli", "(N) (R) (M)"]

[Vertical handwritten notes on the right margin: "Penta", "Quelp", "Penta", "Penta", "Penta"]

[Large handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "Burocrati (USB)", "Licenza Mio Rio (USB)", "Marta B. Tel. 3", and various initials.]



- Ferma restando la quota di incentivo in essere prevista per l'anno di riferimento, a carico del relativo fondo, qualora tale importo necessiti di integrazione, la rimanente quota è finanziata dall'amministrazione¹.
- Viene assicurato il trattamento economico relativo alla quota di acconto degli Incentivi prevista per tutto il Personale del Comparto, secondo le regole in uso.
- Il sistema di valutazione degli obiettivi in uso per la dirigenza si applica alle posizioni organizzative, secondo i range di seguito riportati:
≤60%: obiettivo non raggiunto; 61% - 80%: obiettivo raggiunto all'80%; 81% - 100%: obiettivo raggiunto al 100%.

Letto, confermato e sottoscritto

La Delegazione Trattante di Parte Pubblica

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

La RSU e le OO.SS. del Comparto

[Handwritten signature] RSU
[Handwritten signature] Borsista
 HURSI/CP-
 Matti Petrelli (CG)
 Obello Barbara
 Gruppo Unico (USB)
 [Handwritten signature] (CGIL)
 Vice Coordinatore RSU
 [Handwritten signature] (CISL)
 [Handwritten signature] (CISL)
 [Handwritten signature] (CISL FP)
 [Handwritten signature] FP-CGIL

Nota a verbale

- La RSU e le OOSS chiede all'amministrazione di verificare la possibilità, mediante il reperimento di fondi idonei, di determinare l'onere a carico del borsista in euro 1,03 a pasto.

[Handwritten signature] (UIL FPL)
[Handwritten signature] (UIL FPL)

[Handwritten signature] (NORSDO)
[Handwritten signature] (CGIL)
 [Handwritten signature] (USB)

¹ A tal fine l'Amministrazione si impegna a fornire la simulazione della ripartizione del fondo di produttività per l'anno di riferimento.

[Handwritten signature] (USB)
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]